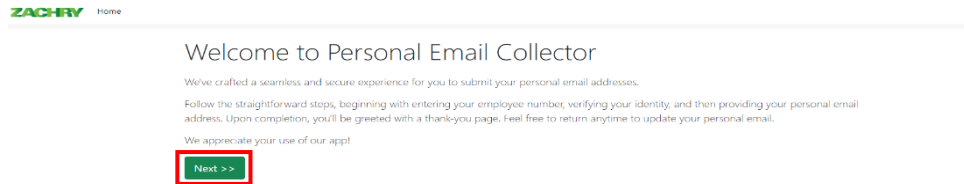


## Instrucciones Paso-a-Paso

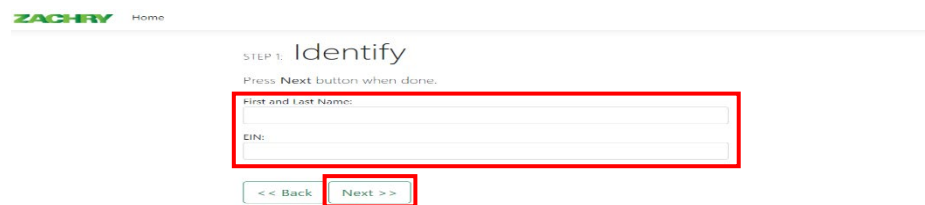
### Proporcionar correo electrónico personal

**Realizado por:** Empleado

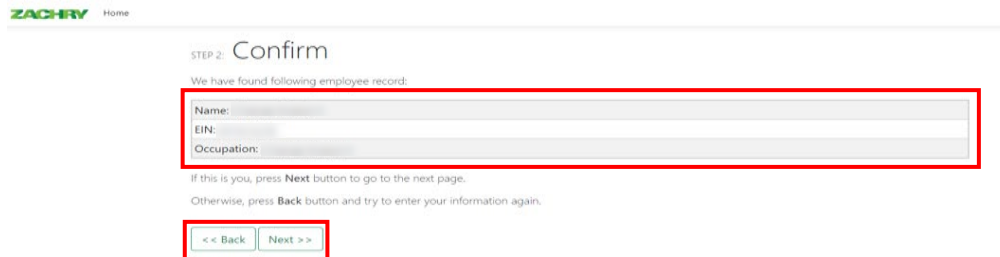
1. Acceda al sitio web de recolector de correo electrónico particular realizando una de estas acciones:
  - Escanee el código QR proporcionado en el folleto de envío de correo electrónico de la persona.
  - Haga clic en este hipervínculo: <https://zhipersonalemailcollector.azurewebsites.net/>
2. Debería aparecer la siguiente página. Haga clic en Siguiente (**Next>>**).



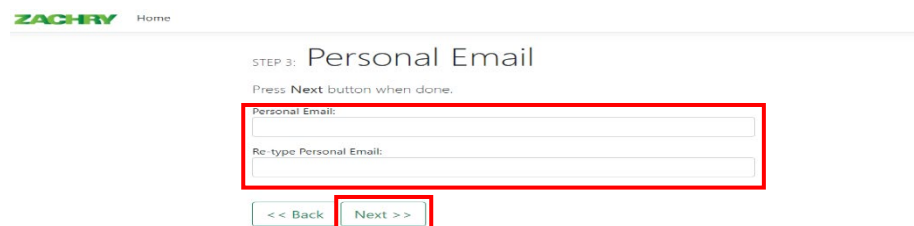
3. Ingrese su **nombre y apellido completos** (por ejemplo, John Doe), luego ingrese su **EIN de Zachry de 10 dígitos**. Haga clic en Siguiente (**Next>>**).



4. Confirme que su *nombre*, *EIN* y *ocupación* sean correctos. Si es correcto, haga clic en Siguiente (**Next>>**). De lo contrario, presione el botón Atrás (**<<Back**) e intente volver a ingresar su información.



5. En la página siguiente, ingrese un correo electrónico personal válido. Utilizará este correo electrónico personal para acceder a su perfil personal en el nuevo sistema Oracle HCM. Haga clic en Siguiente (**Next>>**).



6. Si se completó exitosamente, aparecerá una pantalla de agradecimiento. El proceso ya está completo.

